

**ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ этот документ (далее – **Оферта**) представляет собой публичное предложение общества с ограниченной ответственностью «С4», ОГРН 1167746682916 (далее – **Исполнитель**) о заключении договора возмездного оказания услуг (далее – **Договор**) в адрес неограниченного круга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – **Заказчик**) на изложенных ниже условиях.

Текст Оферты размещен на сайте по адресу

https://files.s4consulting.ru/doc/Contract_for_paid_services.pdf. Оферта вступает в силу с даты опубликования и действует до момента её отзыва или до момента публикации новой редакции Оферты. Неотъемлемой частью Оферты является политика обработки персональных данных (далее – **Политика**), которая размещена по адресу <https://s4consulting.ru/privacy-policy>.

Заказчик обязан полностью ознакомиться с условиями Договора до оплаты услуг Исполнителя и (или) до подписания Заявления о присоединении к Договору. Лицо, совершившее акцент Оферты, признается Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика с надлежащими полномочиями (ст. 182, 185 Гражданского кодекса РФ).

Считается, что Заказчик принимает Оферту полностью и без оговорок, если Заказчик или представитель Заказчика:

- подписывает заявление о присоединении к Договору посредством почтовой, электронной или иной связи, при которой возможно достоверно установить, что документ исходит от конкретного Заказчика; или
- оплачивает услуги Исполнителя по выставленному счету, счету-оферте и (или) с использованием платежных сервисов на основании документов, содержащих ссылку на эту Оферту.

**ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА, ПРОСИМ НЕ СОВЕРШАТЬ
ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Версия 1.1 от 24.12.2024 года

Этот договор возмездного оказания услуг (далее – **Договор**), определяет как общество с ограниченной ответственностью «С4», ОГРН: 1167746682916 в лице генерального директора Шадриной Айгуль Чырмашбековны, действующей на основании Устава (далее – **Исполнитель**) оказывает услуги по ведению бухгалтерского, налогового, кадрового и управленческого учета, юридические услуги, а также иные консультационные услуги юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – **Заказчик**), заключившему этот Договор путем присоединения.

Принимая условия этого Договора и подписывая заявление о присоединении, Заказчик подтверждает, что этот Договор:

- (i) не лишает Заказчика прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида,*
- (ii) не исключает и (или) не ограничивает ответственность Исполнителя за нарушение обязательств,*
- (iii) не содержит другие явно обременительные для Заказчика условия, которые он исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора.*

1. Порядок заключения договора

1.1. Настоящий договор является договором присоединения, условия которого Исполнителем и опубликованы на сайте: <http://s4consulting.ru>.

1.2. В соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации Заказчик полностью и безусловно присоединяется к Договору и подтверждает, что ознакомился с условиями Договора, которые обязуется неукоснительно соблюдать.

1.3. После подписания заявления о присоединении к Договору (далее – **Заявление о присоединении**) Заказчик не может ссылаться на то, что не ознакомился с условиями Договора, либо не признает их обязательность.

1.4. Если в тексте Договора явно не оговорено иное, предполагается, что:

1.4.1. все документы на бумажном носителе, представляемые Заказчиком Исполнителю, составлены по форме, определенной Исполнителем, и заверены собственноручной подписью Заказчика (если необходимо);

1.4.2. все документы могут направляться Сторонами друг другу в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011.

1.4.3. документы, направляемые Исполнителем Заказчику по почте, направляются на адрес, указанный Заказчиком в Заявлении о присоединении, если Заказчик документально не подтвердит его изменения. Заказчик несет ответственность за правильность и актуальность сообщенной им Исполнителю адресной информации о себе;

1.4.4. присоединение к Договору осуществляется только при утверждении Исполнителем заявления о присоединении, направленного Заказчиком в адрес Исполнителя; без утверждения Исполнителем заявления договор с Заказчиком считается не заключенным.

1.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении Договора в следующих случаях:

1.5.1. Заказчик не представил Исполнителю весь перечень документов, необходимых для идентификации Заказчика в соответствии с обычаями делового оборота, законодательством Российской Федерации и Договором;

1.5.2. в отношении Заказчика имеются сведения об участии в противозаконной деятельности, полученные в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

1.5.3. предоставленные Заказчиком документы содержат недостоверные сведения, являются недействительными, утратили актуальность, юридическую силу и т. п.;

1.5.4. без объяснения причин.

1.6. Стороны понимают и согласны с тем, что услуги оказываются ежемесячно. Расчетный период оказания Услуг – один календарный месяц (далее – **Расчетный месяц**), если иное не указано в соответствующем приложении к Договору или Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком.

2. Основные условия

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику по его запросу услуги по ведению бухгалтерского, налогового, кадрового и управленческого учета, юридические услуги, а также иные консультационные услуги (далее – **Услуги**), а Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные Услуги.

2.2. Состав, объем, содержание, сроки оказания Услуг и другие предъявляемые к ним требования, а также стоимость Услуг Стороны согласовывают в Заявлении о присоединении к Договору на основании перечня оказываемых услуг и тарифов Исполнителя, указанных в приложениях к Договору.

2.3. При возникновении потребности в Услугах Заказчик направляет Исполнителю задание с указанием существенных условий его выполнения, а Исполнитель согласовывает задание или направляет Заказчику задание с внесенными в него правками. Заказчик направляет, а Исполнитель согласовывает задания в свободной форме с использованием электронной почты или мессенджеров. После согласования задания Исполнитель направляет Заказчику счет с указанием состава и стоимости Услуг. Стороны пришли к соглашению, что оплата счета означает согласие Заказчика с условиями оказания Услуг.

2.4. Если Исполнитель направляет Заказчику задание, не включенное в стоимость выбранного Заказчиком тарифа, Исполнитель сообщает Заказчику стоимость дополнительных Услуг, а также сроки их оказания и, при согласии Заказчика, выставляет счет на оплату дополнительных Услуг. В этом случае оплата счета означает согласие Заказчика с условиями, оговоренными Сторонами при обсуждении дополнительных Услуг.

2.5. В процессе взаимодействия Стороны руководствуются Регламентом взаимодействия сторон в процессе оказания услуг и Правилами предоставления документов, которые являются приложениями к Договору.

2.6. Стороны обязаны давать друг другу по запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, по вопросам, которые возникают (могут возникнуть) при оказании Услуг по Договору, а также в письменной форме оформлять порядок действия Сторон в случае, если ситуация требует отдельного внимания или несет налоговые риски для Заказчика. Для решения вопросов, требующих отдельного внимания и влекущих налоговые и финансовые риски для Заказчика, необходимо использовать электронную почту генерального директора Заказчика, указанную в Заявлении о присоединении. Ответственность за несоблюдение данного требования лежит на Исполнителе.

2.7. Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации в области ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета, Исполнитель самостоятельно выбирает знания, техники, инструменты и методологии, которые могут быть использованы при оказании Услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия этих лиц. Получение дополнительного согласия Заказчика при этом не требуется.

3.1.2. Требовать от Заказчика своевременного предоставления сведений и документов, снимать копии представленных Заказчиком документов в целях оказания Услуг в сроки, установленные Договором и приложениями. При несвоевременном предоставлении информации и (или) при предоставлении недостоверной информации – приостановить оказание Услуг.

3.1.3. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства и Договора.

3.1.4. Не принимать для целей оказания Услуг первичные документы, оформленные ненадлежащим образом.

3.1.5. В случае, когда выполнение Исполнителем обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, требовать от Заказчика оплату по Договору пропорционально стоимости оказанных к этому моменту Услуг.

3.1.6. В случае несоблюдения Заказчиком условий Договора и порядка расчетов, в том числе в случае просрочки оплаты на 5 рабочих дней, Исполнитель вправе, предварительно известив об этом Заказчика

по электронной почте или через мессенджеры, не приступать к оказанию Услуг, либо прекратить оказание Услуг до полной оплаты задолженности и исполнения условий Договора. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за финансовые санкции, уплаченные Заказчиком за период простоя по исполнению условий Договора Исполнителем, также Исполнитель не может быть привлечен к ответственности за такое приостановление оказания Услуг. Соответствующее извещение происходит в форме электронного письма на электронную почту Заказчика.

3.1.7. В случае непредставления документов уведомить о снятии с себя ответственности за недостоверное составление отчетности и возможные финансовые санкции.

3.1.8. При неисполнении Заказчиком сроков предоставления информации и (или) документов, предусмотренных Договором, необходимых для своевременного оказания Услуг, требовать от Заказчика переноса сроков оказания Услуг, или в случае невозможности переноса сроков выполнять срочные работы с оплатой по повышенным тарифам Исполнителя.

3.1.9. Не давать письменные и устные ответы, носящие характер прямой рекомендации на запросы Заказчика, в случаях, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных положений действующего законодательства, а также если вопрос, поставленный Заказчиком, законодательно не урегулирован. В указанных случаях Исполнитель высказывает лишь свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом, но лишь формулирует для Заказчика точку зрения Исполнителя по данной проблеме. Заказчик самостоятельно решает, принять мнение Исполнителя или не принять. Исполнитель не несет ответственности за окончательное решение Заказчика, а также риски или убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с принятым им решением.

3.1.10. На основании разрешения Заказчика сотрудничать при оказании Услуг по Договору с контрагентами Заказчика.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить сохранность документов, получаемых и (или) составляемых в ходе осуществления своей деятельности.

3.2.2. Не передавать или иным образом разглашать содержащиеся в этих документах сведения без согласия Заказчика в письменной форме.

3.2.3. Оказывать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также исходя из интересов Заказчика, добросовестно и квалифицированно.

3.2.4. По требованию Заказчика информировать его о ходе выполнения обязательств по Договору и обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки и (или) качество оказания Услуг.

3.2.5. Своевременно составлять и сдавать необходимые формы отчетности в налоговые и иные государственные органы в соответствии с действующим законодательством с момента начала оказания Услуг, в соответствующие сроки, которые регламентированы приложениями к Договору.

3.2.6. Представлять интересы Заказчика во взаимоотношениях с налоговыми и иными государственными органами, связанных с оказанием Услуг по Договору в порядке, установленном Договором и соответствующими приложениями.

3.2.7. В течение срока действия Договора Заказчик обязуется своевременно предоставлять Исполнителю исходные данные и другую информацию, необходимую для оказания Услуг, а Исполнитель обязуется своевременно запрашивать у Заказчика исходные данные, необходимые для формирования первичных документов в рамках оказания Услуг по Договору.

3.2.8. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершаемые Исполнителем или Заказчиком операции в рамках Услуг путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты генерального директора Заказчика, указанной в Заявлении о присоединении.

3.2.9. Уведомлять генерального директора Заказчика в случае обнаружения ошибок (неточностей) в налоговых декларациях, бухгалтерском и кадровом учете, допущенных не по вине Исполнителя в период действия Договора и (или) до принятия Исполнителем обязательств по Договору, но которые могут повлечь за собой убытки в будущем. Исполнитель не несет ответственности за убытки, связанные с подобными ошибками (неточностями) и отсутствием первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ и правоприменительной практики. Такое уведомление направляется в течение 30 рабочих дней с момента выявления таких последствий по электронной почте на адрес генерального директора Заказчика, указанный в Заявлении о

присоединении. В случае, если Заказчик не отвечает на указанное уведомление Исполнителя в течение 3 рабочих дней и не подтверждает необходимость исправления указанных ошибок (неточностей), отказ от их исправления (отсутствие необходимости в их исправлении) считается подтвержденным генеральным директором Заказчика. Исполнитель может исправить указанные в настоящем пункте ошибки (неточности) при условии письменного согласия Заказчика на оплату данных дополнительных услуг.

3.2.10. По окончании действия Договора, а также при его досрочном расторжении вернуть Заказчику в полном объеме документы, ранее от него полученные по описи, а также созданные Исполнителем для Заказчика в процессе оказания Услуг, если такие документы хранились у Исполнителя на установленных по Договору условиях, а также выгрузку из базы данных бухгалтерского учета. Электронные копии документов, которые направлял Заказчик или создавал Исполнитель, не передаются Заказчику. Указанные в данном пункте документы передаются только в случае полной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Передавать Исполнителю правомерные, осуществимые и конкретные указания для целей оказания Услуг.

3.3.2. Запрашивать (как устно, так и письменно) у Исполнителя любую информацию и документы о ходе оказания Услуг.

3.3.3. Получать от Исполнителя (уполномоченных контактных лиц Исполнителя) комментарии и разъяснения относительно результатов оказанных Услуг.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Не позднее 1 недели с даты заключения Договора предоставить Исполнителю постоянный удаленный доступ к ПО электронного канала сдачи отчетности с правами, необходимыми для оказания Услуг. По договоренности Сторон Исполнитель самостоятельно подключает Заказчика к электронному каналу сдачи отчетности СБИС. Обслуживание электронного канала сдачи отчетности происходит без оплаты со стороны Заказчика и включено в Услуги, если иное не указано в соответствующих приложениях к Договору или Заявлению о присоединении, подписанном Заказчиком.

3.4.2. Не позднее 1 недели с даты заключения Договора предоставить Исполнителю копии или оригиналы всех документов, необходимых для подготовки бухгалтерской, налоговой и (или) другой отчетности:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (скан копия + заверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации (скан копия + заверенная копия);
- приказ/протокол о назначении руководителя на должность в данной организации за исключением индивидуальных предпринимателей (далее – ИП) (скан копия + заверенная копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования руководителя / ИП (СНИЛС) (скан копия + заверенная копия);
- устав, за исключением ИП (скан копия + заверенная копия);
- паспорт руководителя/ИП (страницы содержащие ФИО, кем, когда выдан и адрес последнего места регистрации) (скан копия + заверенная копия);
- карточка организации/ИП (с реквизитами) – заверенная копия по образцу в MS Word;
- уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии).

Указанный выше перечень является существенным для исполнения Договора и может быть расширен или изменен в соответствии с требованиями Исполнителя.

3.4.3. Предоставлять Исполнителю на регулярной основе необходимые для оказания услуг:

– оригиналы первичных документов (счета, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты КС-2 и КС-3, авансовые отчеты и приложения к ним, приходные/расходные кассовые ордера, кассовые чеки, Z-отчеты и др.) – ежемесячно, но **не позднее 15-го числа** следующего месяца.

– скан-копии первичных документов (счета, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты КС-2 и КС-3 и др.) – ежемесячно, но **не позднее 15-го числа** следующего месяца.

– банковские выписки (либо доступ без права авторизации платежей Клиент-Банк для самостоятельной выгрузки Исполнителем банковской выписки) – еженедельно или по запросу Исполнителя.

Для целей Договора отчетные месяцы и другие отчетные периоды (далее – **Отчетный период**) определяются на основании положений Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Оплачивать услуги архивного хранения переданных документов на условиях и в сроки, изложенные в приложениях к Договору. Заказчик передает Исполнителю документы, необходимые для оказания Услуг, по описи. Формат описи предоставляет Исполнитель. Ответственность за полноту и достоверность всех передаваемых Исполнителю документов, информации и данных несет Заказчик.

3.4.5. Сообщать Исполнителю надлежащим образом и в письменном виде о любых изменениях исходной информации и документов, а также дополнять и обновлять такую информацию как по просьбе Исполнителя, так и самостоятельно, когда такие изменения могут повлиять на качество Услуг, оказываемых по Договору. Ответственность за несоблюдение данного требования лежит на Заказчике.

3.4.6. Оказывать содействие Исполнителю в случаях, объеме и порядке, предусмотренных Договором (включая доступ в программу бухгалтерского учета Заказчика при необходимости).

3.4.7. Давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, по вопросам, возникающим (могущим возникнуть) в процессе оказания Услуг по Договору, а также в письменной форме оформлять порядок действия Исполнителя в случае, если ситуация требует отдельного внимания или несет налоговые риски для Заказчика. Для решения вопросов, требующих отдельного внимания и влекущих налоговые и финансовые риски для Заказчика, необходимо использовать электронную почту лиц со стороны Заказчика, задействованных при оказании Услуг Исполнителем, расположенную на домене Исполнителя и указанную в приложениях к Договору и (или) в Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком. Ответственность за несоблюдение данного требования лежит на Заказчике.

3.4.8. В случае, если какие-либо требования или изменения положений действующего законодательства РФ нечетко определены, противоречивы, и действие этих норм в отношении услуг не может определяться Исполнителем непосредственно и однозначно, включая помимо всего прочего, определение порядка налогообложения и требований к составлению обязательных форм отчетности, представлять Исполнителю по его запросам инструкции относительно применения таких существующих или измененных требований действующего законодательства РФ. Запросы Исполнителя по мере возможности будут содержать перечень противоречивых требований, а также их возможные финансовые, налоговые, административные и прочие негативные последствия для Заказчика. Заказчик по своему усмотрению, самостоятельно или с привлечением, за свой счет, третьей стороны, обязан принять окончательное решение о применении какого-либо варианта интерпретации вышеуказанных противоречивых требований и в письменном виде уполномочить Исполнителя на выполнение дальнейших действий.

3.4.9. Своевременно и в порядке, предусмотренном Договором, оплачивать Исполнителю Услуги, оказываемые в рамках Договора.

3.4.10. Назначить по своему усмотрению основных контактных лиц и наделить их необходимыми полномочиями для решения всего круга вопросов, возникающих (могущих возникнуть) в процессе выполнения условий Договора. Состав таких лиц может быть указан в приложениях к Договору и (или) в Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком. В случае необходимости Заказчик обязан надлежащим образом уполномочить своих сотрудников на подписание документов, необходимых для целей Договора. Уведомлять Исполнителя о таких контактных лицах и о лицах их замещающих. Ответственность за несоблюдение данного требования лежит на Заказчике.

3.4.11. Уведомлять Исполнителя о смене лиц (и их контактных данных) со стороны Заказчика, задействованных при оказании Услуг Исполнителем, в течение 3 рабочих дней с момента произошедшей смены.

3.4.12. Не передавать третьим лицам никаких прав или обязательств по Договору ни полностью, ни частично без предварительного письменного согласия Исполнителя.

3.4.13. Осуществлять постоянный и надлежащий контроль над тем, чтобы все документы, обязательным реквизитом которых в соответствии с действующим законодательством является подпись уполномоченного на то лица и печать, подготовленные Исполнителем от имени и по поручению Заказчика, подписывались только уполномоченными на то должным образом лицами.

3.4.14. Выдавать уполномоченным лицам Исполнителя необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Заказчика в налоговых органах, внебюджетных фондах и других учреждениях, и организациях.

3.4.15. В случае расторжения Договора принять переданные ранее на хранение в офис Исполнителя документы в течение 30 календарных дней и оплатить услуги по хранению документов по расценкам и на условиях, указанных в приложениях к Договору до даты фактической передачи указанных выше документов и при условии оплаты всех Услуг по Договору.

3.4.16. Соблюдать требования Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 №115-ФЗ (далее – Закон 115-ФЗ), в том числе предоставить Исполнителю информацию, необходимую для идентификации клиента и прохождения других процедур согласно Закону 115-ФЗ при заключении Договора и в течение всего срока обслуживания.

3.5. Не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной законом даты, до наступления которой необходимо представить отчетность в контролирующие органы, Исполнитель по электронной почте или с использованием мессенджеров направляет на согласование Заказчику предварительный вариант отчетности с указанием сумм налогов к уплате. В течение 3 календарных дней со дня получения предварительной отчетности Заказчик обязан согласовать предварительный вариант отчетности и суммы налогов к уплате путём направления в адрес Исполнителя ответа на соответствующий запрос. В случае отсутствия ответа от Заказчика в течение 3 календарных дней отчетность считается согласованной.

3.6. В случае, если Заказчик в течение 3 календарных дней со дня получения предварительной отчетности (пункт 3.5 Договора) направит в адрес Исполнителя отказ от согласования предварительной отчетности в связи с наличием документов, не переданных Исполнителю и не отраженных в отчетности, Исполнитель действует одним из двух способов в зависимости от количества и объема таких документов:

3.6.1. отражает в учете документы, полученные от Заказчика вместе с возражением на предварительный вариант отчетности, и подготавливает повторный вариант отчетности, который так же направляет Заказчику на согласование. При этом все повторные варианты отчетности за один отчетный период могут быть подготовлены Исполнителем за дополнительную плату в соответствии с тарифами Исполнителя.

3.6.2. оставляет за собой право подготовить «нулевую» отчетность для целей представления отчетности в контролирующие органы с соблюдением установленных законом сроков, затем в течение 10 рабочих дней подготавливает уточненную отчетность с учетом предоставленных Заказчиком документов. При этом услуги по подготовке уточненной отчетности будут оказаны Исполнителем Заказчику за дополнительную плату в соответствии с тарифами Исполнителя.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость Услуг зависит от объема Услуг, запрашиваемых Заказчиком, и определяется тарифами, определенными в соответствующих приложениях к Договору.

4.2. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, Заказчик оплачивает Услуги ежемесячно в следующем порядке:

4.2.1. Предоплату в размере 100% Заказчик вносит до 01 числа Расчетного месяца на основании выставленного счета.

4.2.2. В случае получения Заказчиком большего количества Услуг по сравнению с объемом, предусмотренным в Заявлении о присоединении, окончательный расчет производится на основании подписанного Сторонами Акта до 10 числа месяца, следующего за Расчетным.

4.3. Первый платеж по Договору Заказчик вносит в течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора.

4.4. Вознаграждение выплачивается на расчетный счет Исполнителя. Оплата считается состоявшейся в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. В случае, если (i) тариф Исполнителя предусматривает фиксированный объем Услуг по фиксированной стоимости, и (ii) за Расчетный месяц Исполнитель по запросу Заказчика оказал дополнительные услуги или Заказчик превысил лимит по тарифу, Исполнитель рассчитывает объем и стоимость дополнительных услуг и направляет Заказчику счет за превышение лимитов по тарифу. Заказчик обязан оплатить счет в течение 3 рабочих дней после его получения от Исполнителя. Исполнитель направляет Заказчику счет за превышение лимитов по тарифу после окончания Расчетного месяца, но в любом случае не позднее, чем через 12 месяцев после окончания такого Расчетного месяца.

4.6. Счет на оказание дополнительных услуг выставляется перед оказанием дополнительных услуг и должен быть оплачен Заказчиком в течение 3 рабочих дней после предоставления счета.

4.7. Стоимость дополнительных услуг согласовывается Сторонами по электронной почте или в любом используемом между сторонами мессенджере. Стороны согласны, что такие письма или сообщения имеют юридическую силу для Сторон и являются юридически обязывающими с учетом порядка, предусмотренного пунктом 2.4 Договора.

4.8. Исполнитель имеет право пересмотреть тариф в одностороннем порядке, как в большую, так и в меньшую сторону после закрытия первого Расчетного месяца. Такая корректировка производится в связи с тем, что Исполнитель фактически приступает к оказанию услуг и уже более детально может проанализировать специфику работы Заказчика, реальный уровень сложности, а также затрачиваемые часы работы сотрудников Исполнителя.

4.9. Исполнитель имеет право один раз в календарный год (с 01 января года, следующего за текущим) изменить размер стоимости Услуг в одностороннем порядке на величину роста уровня инфляции, но не менее чем на 10%, с уведомлением об этом Заказчика за 30 календарных дней до наступления срока оплаты. В таком случае оформление дополнительного соглашения с изменением стоимости Услуг не требуется.

5. Приемка результатов Услуг

5.1. Приемка результатов Услуг оформляется двусторонним актом об оказанных услугах (далее – **Акт**). В Акте содержится перечень оказанных Исполнителем Услуг в течение Расчетного месяца.

5.2. В течение 15 календарных дней после окончания каждого календарного месяца, если иное не указано в соответствующих приложениях к Договору или Заявлению о присоединении, подписанном Заказчиком, Исполнитель отправляет на электронную почту Заказчика Акт с описанием Услуг, оказанных в течение календарного месяца. Оригиналы подписанных Исполнителем со своей стороны Актов и счетов на оплату Заказчик может получить в офисе Исполнителя.

5.3. В течение 5 рабочих дней после получения Акта от Исполнителя Заказчик обязан принять оказанные Услуги и подписать Акт, возвратив один экземпляр Исполнителю, либо представить мотивированный отказ от подписания Акта. При наличии у Заказчика мотивированных возражений и замечаний по качеству, Стороны составляют двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта в установленный срок (пункт 5.3 Договора) Исполнитель вправе составить односторонний Акт. После составления и отправки одностороннего Акта Заказчику Услуги в объеме, перечисленном в Акте, (i) считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме без каких-либо замечаний, (ii) подлежат оплате на основании такого Акта.

5.5. Если Заказчик обнаружит, что Услуги и (или) результаты Услуг не соответствуют требованиям Договора, Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Заказчика Стороны должны провести переговоры и согласовать перечень необходимых доработок и сроки их осуществления Исполнителем. После завершения доработок Исполнитель отправляет Заказчику повторный Акт.

5.6. Акт может быть направлен Заказчику нарочно, по почте, по электронной почте в виде скан-копии или по ЭДО путем направления электронного документа, подтвержденного электронной цифровой подписью. Если подписание Актов происходит с помощью квалифицированной электронной подписи (КЭП) и электронного документооборота (ЭДО).

6. Ответственность

6.1. Ответственность Заказчика

6.1.1. Заказчик несет ответственность за своевременное представление документов Исполнителю, в том числе документов по кадровому учету иностранных лиц и лиц без гражданства. Стороны согласовывают сроки обмена документами в приложениях к Договору и (или) в Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком.

6.1.2. В случае несвоевременной оплаты Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от стоимости подлежащих оплате Услуг за каждый день просрочки на основании выставленного Исполнителем счета. Исполнитель может в каждом случае несвоевременной оплаты уведомить Заказчика об отказе Исполнителя от пени, и в таком случае пеня начисляться не будет.

6.1.3. В случае несвоевременного оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг за Расчетный месяц, в котором была допущена просрочка, за каждый день просрочки на основании выставленного Заказчиком счета.

6.1.4. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за подлинность, достоверность и действительность предоставляемых им документов.

6.1.5. Заказчик несет единоличную ответственность за окончательные решения, принятые на основе советов, интерпретаций или консультаций Исполнителя.

6.2. Ответственность Исполнителя

6.2.1. В случае назначения налоговыми органами выездной налоговой проверки Заказчика за период, учет за который велся Исполнителем, Заказчик обязуется в течение 3 рабочих дней с даты получения решения о проведении выездной налоговой проверки в письменном виде уведомить Исполнителя о начале такой проверки. Также Заказчик должен информировать Исполнителя, в том числе, о получении требований о предоставлении документов (информации) от налогового органа, проведении мероприятий налогового контроля (например, допросы, выемка, экспертиза и др.), а также о требованиях налогового органа о представлении документов (информации) вне рамок налоговой проверки. По окончании проверки Исполнитель совместно с Заказчиком принимает участие в подготовке Возражений по акту проверки. Обжалование решения по результатам проверки в административном и судебном порядке проводится Заказчиком с участием Исполнителя. Стоимость Услуг по участию Исполнителя в процессе обжалования результатов налоговой проверки подлежит дополнительному согласованию с Заказчиком в зависимости от необходимого объема работы. В случае непривлечения Заказчиком Исполнителя к обжалованию результатов налоговой проверки Заказчик теряет право предъявлять Исполнителю претензии в связи с нарушениями, указанными в акте проверки.

6.2.2. Если в процессе оказания услуг Исполнителем к Заказчику будут предъявлены какие-либо денежные требования уполномоченными государственными органами (в частности, но не исключительно, ФНС, СФР, Росстат) в результате чего Заказчику будет причинен документально подтвержденный ущерб, Исполнитель обязуется провести анализ ситуации, из-за которой к Заказчику предъявлены такие требования. После проведения анализа указанной ситуации Исполнитель дает Заказчику рекомендации по выходу из сложившейся ситуации. Исполнитель вправе представлять интересы Заказчика в споре с уполномоченными органами власти и управления в органах судебной власти, о чем Стороны составляют соответствующее соглашение (указанное соглашение также может следовать исходя из смысла обмена электронным сообщениями посредством электронной почты по соответствующим адресам или обмена сообщениями любых иных систем связи). Стоимость Услуг по участию Исполнителя в данном процессе подлежит дополнительному согласованию с Заказчиком в зависимости от необходимого объема работы.

6.2.3. Исполнитель обязуется возместить в объемах и в сроки, указанные в Договоре или соответствующем требовании Заказчика, ущерб Заказчика, причиненный Заказчику в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору.

6.2.4. Исполнитель возмещает ущерб Заказчика с помощью страховой компании и на условиях договора страхования профессиональной ответственности при осуществлении бухгалтерской деятельности, который размещен на сайте Исполнителя по адресу <https://files.s4consulting.ru/doc/certificate.pdf>. Если сумма ущерба Заказчику, который был причинен по вине Исполнителя не превышает 10 000 рублей за все случаи причинения ущерба, то Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе возместить ущерб за собственный счет с помощью предоставления скидки на следующие периоды оказания Услуг.

6.2.5. Ущербом для Заказчика являются штрафы и пени, которые наложили государственные органы на Заказчика в результате ошибок, упущений, допущенных Исполнителем и документально подтвержденных Заказчиком, а также виды ущерба, которые указаны в договоре страхования, расположенного на сайте Исполнителя по адресу <https://files.s4consulting.ru/doc/certificate.pdf>.

6.2.6. Возмещение ущерба со стороны Исполнителя может происходить путем предоставления скидки на следующий период обслуживания, если это было согласовано Заказчиком, в течение 30 календарных дней с момента признания и вынесения решения Страховой компанией. Рассмотрение страхового случая и компенсация со стороны Страховой компании осуществляется на условиях Страховой компании после подачи всех документов. Срок сбора и подготовки документов для Страховой компании по страховому случаю составляет 21 календарный день.

6.2.7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любых убытков, возникших у Заказчика в результате или вследствие оказания Исполнителем Услуг, ограничена суммой, полученной Исполнителем по Договору.

6.2.8. Ответы на требования налоговых органов за Отчетные периоды, за которые Исполнитель не несет ответственности, осуществляется за дополнительную плату.

6.2.9. Если для оказания Услуг Заказчику Исполнителю требуется исправлять Отчетный период, за который Исполнитель не несет ответственности, то исправление этого периода осуществляется за отдельную плату, согласовываемую Сторонами по электронной почте или в мессенджерах. Оплата осуществляется Заказчиком не позднее, чем за 2 рабочих дня до направления корректирующих отчетов.

6.2.10. Требования Заказчика, связанные с недостатками результата оказанных Услуг, могут быть предъявлены Исполнителю при условии, что они были обнаружены в течение 90 календарных дней с даты подписания Акта.

6.2.11. Заказчик возмещает убытки, причиненные Исполнителю непосредственно, в результате документально подтвержденных действий, ошибок и упущений Заказчика, невыполнения или ненадлежащего выполнения им обязательств по Договору, в полной мере, если только указанные действия, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства непосредственно не являются результатом документально подтвержденной или доказанной небрежности Исполнителя или нарушения Исполнителем его обязательств по Договору.

6.2.12. Если Заказчик своевременно не представляет Исполнителю первичные документы, то Исполнитель не несет ответственности за просрочку составления и предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности за период, документы за который предоставлены несвоевременно.

6.2.13. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных Исполнителем документов (отчетности) положениям действующего законодательства и правильное исчисление соответствующих параметров (данных) таких документов (отчетности) на основании предоставленных Заказчиком документов.

6.2.14. В случае, если запрос на предоставление Рекомендации связан с документами или информацией, представленной на иностранном языке, срок предоставления Рекомендации Заказчику может быть увеличен не более чем на 30 календарных дней, с даты предоставления Заказчиком перевода, осуществленного лицом, имеющим соответствующую квалификацию.

6.2.15. Срок предоставления Рекомендации Заказчику может быть увеличен не более чем на 30 календарных дней в случае, если для проверки информации, предоставленной Заказчиком, требуется физическое присутствие Исполнителя по месту нахождения Заказчика или в ином месте, отличном от местонахождения Исполнителя. При этом Заказчик обязан возместить накладные расходы Исполнителя на осуществление его (Исполнителя) физического присутствия в месте отличном от его (Исполнителя) местонахождения за исключением случаев, если такое место находится в пределах г. Москва. В этом случае Исполнитель обязан не позднее, чем через 5 рабочих дней с момента получения информации от Заказчика, уведомить его об увеличении срока предоставления Рекомендации.

6.3. Ограничение конкуренции

6.3.1. Заказчик обязуется не побуждать сотрудников, агентов, представителей или консультантов, привлеченных Исполнителем, покинуть свою работу, а также не нанимать по трудовому или гражданско-правовому договору, не пользоваться услугами сотрудников, лиц, действующих в качестве агентов, представителей или консультантов Исполнителя на протяжении всего срока действия Договора и в течение 1 (одного) года с момента его окончания. Настоящее условие также имеет силу в отношении приема вышеуказанных лиц на работу в организации, тем или иным образом зависимые от Заказчика, или по отношению, к которым Заказчик является зависимым лицом, а именно: дочерние, аффилированные, прочие зависимые компании и компании, входящие прямо или косвенно в одну группу лиц с Заказчиком и т.п.

6.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Исполнителя выплатить компенсацию Исполнителю в случае нарушения условий, указанных в пункте 6.3.1 Договора, в размере двухгодичного дохода сотрудника, агента, представителя, консультанта, полученного им за последние 24 месяца работы, предшествующих переходу к Заказчику.

7. Ограничение ответственности

7.1. Исполнитель не несет ответственность:

7.1.1. За результаты финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и саму деятельность, за контрагентов Заказчика и процесс выбора данных контрагентов, за процесс ценообразования и заключения договоров с контрагентами Заказчика, а также за результаты совершаемых Заказчиком сделок;

7.1.2. При наложении на Заказчика государственными налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами и органами статистического управления финансовых санкций по причине:

7.1.2.1. несоблюдения или нарушения Заказчиком порядка ведения кассовых и банковских операций;

7.1.2.2. нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты налоговых и приравненных к ним платежей;

7.1.2.3. недействительности (незаконности) первичных бухгалтерских документов, а также нарушения порядка и правил отражения в учете хозяйственных операций, учтенных либо выполненных Исполнителем по распоряжению Заказчика, а также документов и операций, проведенных Заказчиком в базе 1С самостоятельно;

7.1.2.4. предоставления Заказчиком Исполнителю недостоверной и (или) неполной информации, недостоверных документов и данных, повлекшее искажение данных налогового и бухгалтерского учета;

7.1.3. При предоставлении в налоговые органы уточненных и (или) дополнительных расчетов за период, в котором Заказчик не предоставлял Исполнителю все необходимые первичные учетные документы и другую информацию, необходимую для полного составления отчетности.

7.1.4. За период, в течение которого Исполнитель не оказывал услуги по Договору (предыдущие периоды и (или) периоды приостановки оказания Услуг.

7.1.5. За несоблюдение и (или) недостаточное соблюдение Заказчиком принципа должной осмотрительности при выборе контрагентов.

7.1.6. За неведение раздельного учета в случае непредоставления Заказчиком информации о возникновении такой обязанности у Заказчика.

7.1.7. За ненадлежащее оформление (в том числе подписание неуполномоченным лицом или неподписание, сроки подписания, несогласованную с Исполнителем корректировку текста, отсутствие печати) и хранение Заказчиком кадровых документов, разработанных и предоставленных в электронном виде Исполнителем Заказчику и (или) сотрудникам Заказчика.

7.1.8. За прочие действия или бездействия Заказчика, повлекшие штрафы и (или) пени со стороны контролирующих органов (Федеральная налоговая служба, СФР, ФСС, Росстат и т. д.), если Заказчик был уведомлен Исполнителем о последствиях таких действий и бездействий, либо если Исполнитель не был уведомлен Заказчиком о своих действиях (бездействии), повлекших штрафные санкции и/или пени за нарушение законодательства.

7.1.9. Перед третьими лицами, в том числе перед государственными органами, за любые противоправные действия (бездействие) Заказчика.

7.1.10. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за убытки, которые возникли исключительно и непосредственно вследствие документально подтвержденной и доказанной халатности Заказчика или невыполнением Заказчиком своих обязательств по Договору.

7.1.11. Заказчик осознает, что незнание им законодательства не может быть основанием для освобождения его от ответственности и переноса ответственности за свои собственные действия или бездействие и действия или бездействие своих представителей на Исполнителя.

7.1.12. В случаях двусмысленности действующего законодательства, а также разъяснений уполномоченных органов, судебной практики, Исполнитель уведомляет Заказчика о возможных альтернативных вариантах при решении задачи, поставленной Исполнителю в рамках Договора. Руководствуясь разъяснениями Исполнителя, Заказчик самостоятельно принимает решение о выборе одного из предложенных вариантов. При этом Заказчик несет единоличную ответственность за сделанный выбор и принимает на себя риски, связанные с принятым решением. Исполнитель обязан давать подробные разъяснения и рекомендации Заказчику при описании каждого из предложенных вариантов.

7.1.13. Исполнитель не несет ответственность за качество выданных Заказчику Рекомендаций, если существенное влияние на такую рекомендацию оказал тот факт, что Заказчик предоставил информацию Исполнителю в некачественном и (или) неполном виде и/или с нарушением сроков и (или) последовательности передачи такой информации и (или) предоставление недостоверной информации.

7.1.14. Исполнитель не несет ответственность за выводы, сделанные на основе документов и информации, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения, в том числе за любые действия по ведению бухгалтерского и налогового учёта, сдаче отчетности, проводимые Заказчиком без участия Исполнителя.

7.1.15. Исполнитель не несет ответственность за штрафные санкции, выставленные Заказчику уполномоченными органами власти и управления, в случае несвоевременного представления Исполнителю Заказчиком первичной учётной документации, доверенностей на сдачу отчетности от имени Заказчика и (или) иных сведений, документов, информации (переданной как в устной и (или) письменной формах, так и в иных формах), оказывающих влияние на правильность ведения бухгалтерского и (или) налогового учёта и расчета сумм налогов, а также на своевременность представления необходимой отчетности.

7.1.16. Исполнитель не несет ответственность за последствия, наступившие в результате несвоевременного согласования Заказчиком отчетности, подготовленной Исполнителем своевременно.

7.1.17. Исполнитель не несет ответственность в случае самостоятельного принятия Заказчиком к исполнению документов по осуществлению хозяйственных операций, по которым между Заказчиком и Исполнителем возникли разногласия как по форме, так и по содержанию таких документов, а также по способу обмена такими документами между Заказчиком и его контрагентами, и (или) совершенных без уведомления Исполнителя, равно как и без согласования с ним необходимых форм документов (или способов оформления факта хозяйственной деятельности Заказчика) по таким операциям.

7.1.18. Исполнитель не несет ответственность за обстоятельства, вызванные неоднозначностью толкования законодательства, в случае наличия хотя бы двух противоречащих друг другу разъяснений или указаний контролирующих органов по одной и той же норме законодательства.

7.1.19. Исполнитель не несет ответственность за обстоятельства, вызванные изменением позиции контролирующих органов относительно толкования законодательства в ситуации, когда такое изменение позиции контролирующего органа применяется ретроспективно и (или) отменяет данное ранее толкование нормы законодательства или толкование на основе правоприменительной практики.

7.1.20. Исполнитель не несет ответственность за некорректно подготовленную отчетность и несвоевременно сданную отчетность, если подготовка отчетности осуществляется в программном продукте на территории Заказчика (информационная база на сервере Заказчика) и программный продукт не поддерживает актуальные формы отчетности или налоговые ставки на текущий момент для корректной сдачи отчетности, либо если программный продукт имеет проблемы в работоспособности и не позволяет оказывать услуги в требуемом качестве и объеме.

7.1.21. Заказчик возмещает убытки, причиненные Исполнителю непосредственно, в результате документально подтвержденных действий, ошибок и упущений Заказчика, невыполнения или ненадлежащего выполнения им обязательств по Договору, в полной мере, если только указанные действия, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства непосредственно не являются результатом документально подтвержденной или доказанной небрежности Исполнителя или нарушения Исполнителем его обязательств по Договору.

7.1.22. Если Заказчик своевременно не представляет Исполнителю первичные документы, подготовка которых не входит в оказание Услуг по Договору, то Исполнитель не несет ответственности за просрочку составления и предоставления отчетности за период, документы за который предоставлены несвоевременно.

7.1.23. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных Исполнителем документов (отчетности) положениям действующего законодательства и правильное исчисление соответствующих параметров (данных) таких документов (отчетности) на основании предоставленных Заказчиком документов.

7.2. Исполнитель не несет ответственность за иные обстоятельства и причины, находящиеся вне контроля Исполнителя.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за учетную, бюджетную и финансовую политику Заказчика. Заказчик признает, что самостоятельно принимает все управленческие решения, прямо или косвенно относящиеся к деятельности Заказчика.

7.4. Заказчик осознает, что ни Исполнитель, ни сотрудники Исполнителя лично не являются и не могут являться главным бухгалтером Заказчика. Заказчик заключает с Исполнителем договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.5. В случае размещения баз данных «1С» Заказчика на серверах Исполнителя, Заказчик признает и соглашается, что копия базы данных «1С», является собственностью Заказчика, однако Исполнитель сохраняет все права, в том числе право собственности, на произведенные Исполнителем модификации указанной копии базы данных «1С» по Договору. После полной оплаты Заказчиком Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику простую неисключительную лицензию на Технологии Исполнителя, содержащиеся в Результатах, в том числе на модификации копии базы данных «1С», и к Заказчику переходят права на материальные носители, содержащие Результаты.

8. Конфиденциальность

8.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия Договора, разглашение которой может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель вправе раскрывать Конфиденциальную информацию своим работникам, подрядчикам и консультантам (далее – **Третьи лица**), осуществляя раскрытие по мере необходимости в объеме, в котором они прямо вовлечены в исполнение Договора.

8.3. Порядок обработки персональных данных, переданных Заказчиком исполнителю в рамках исполнения Договора, осуществляется в рамках законодательства РФ и регламентируется Положением об обработке персональных данных, опубликованном на сайте Исполнителя по ссылке http://s4consulting.ru/documents/privacy_policy.pdf.

8.4. Заказчик вправе доверить Исполнителю хранение и использование ключей доступа к системе «Клиент-Банк» без права авторизации платежей (с уровнем доступа «Исполнитель»), а также иных необходимых первичных и учредительных документов, необходимых для целей бухгалтерского учета и подготовки отчетности.

8.5. Стороны подтверждают, что передача документов и ключей доступа к системе «Клиент-Банк» может проводиться как по доверенности и (или) акту приема-передачи, так и без сопроводительных документов (по договоренности Сторон).

9. Коммуникация

9.1. Заказчик назначает лицо, которое будет осуществлять контроль над оказанием Услуг, а также отвечать за взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком.

9.2. Любые уведомления, запросы, согласия, претензии, требования, отказы от прав и иная корреспонденция должны совершаться в письменной форме и направляться Сторонам по электронной почте, учетным записям или телефонам, указанным в Договоре. Коммуникация между Заказчиком и Исполнителем может проходить по e-mail, в мессенджерах (telegram, WhatsApp) и другим электронным каналам связи.

9.3. Стороны признают юридическую силу документов, электронной переписки, электронных сообщений, копии текста, содержащегося в электронных документах (файлах), которыми обмениваются Стороны. Стороны соглашаются, что эти документы и переписка эквивалентны бумажным документам.

9.4. Все документы, переданные по электронной почте, мессенджерам или с использованием иных доступных и разумных способов связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, признаются имеющими юридическую силу.

10. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора

10.1. Договор действует до его расторжения одной из Сторон. Дата, указанная в преамбуле Договора, является датой его публикации и вступления в силу новой версии Договора, но не является датой его заключения с конкретным Заказчиком.

10.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость Услуг, фактически оказанных Исполнителем на дату расторжения Договора.

10.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно известив об этом Заказчика, в следующих случаях:

10.3.1. при задержке в оплате стоимости Услуг более чем на 1 месяц;

- 10.3.2. при отказе Заказчика от предоставления Исполнителю документов, необходимых для оказания Услуг;
- 10.3.3. при задержке в предоставлении необходимых документов Заказчиком более чем на 5 рабочих дней от оговоренного срока, если такая задержка влияет на качество оказываемых Услуг.
- 10.4. В случае противоправных действий Заказчика Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке с уведомлением Заказчика за 3 календарных дня до расторжения.
- 10.5. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора, в случае оплаты последнего Расчетного месяца авансом, а также в случае оплаты всех дополнительных Услуг по Договору. Расторжение не освобождает Заказчика от обязанностей, возникших в ходе исполнения Договора и должным образом с его стороны неисполненных.
- 10.6. В случае прекращения или расторжения Договора:
- 10.6.1. Исполнитель передает Заказчику все результаты Услуг, созданные к моменту расторжения Договора;
- 10.6.2. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Услуг, фактически оказанных на дату прекращения или расторжения Договора;
- 10.6.3. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой стороной за ущерб, возникший в результате прекращения этого Договора.
- 10.7. Изменение условий Договора и условий оказания Услуг
- 10.7.1. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика вносить изменения в условия Договора. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой версии Договора. Актуальная редакция Договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу: https://files.s4consulting.ru/doc/Contract_for_paid_services.pdf. При возникновении споров или разногласий в связи с исполнением и (или) толкованием Договора, применяется редакция Договора, которая действовала на момент возникновения спора и (или) разногласия.
- 10.7.2. Изменения объема Услуг, порядка и (или) срока и стоимости их оказания, которые указаны в Заявлении о присоединении, оформляются посредством подписания дополнительного соглашения к этому заявлению или нового Заявления о присоединении.

11. Применимое право. Разрешение споров

- 11.1. Применимое право – право Российской Федерации.
- 11.2. В случае возникновения споров или разногласий, вытекающих из Соглашения или связанных с ним, Стороны примут все меры к урегулированию такого спора или разногласия во внесудебном порядке.
- 11.3. Обязателен претензионный порядок урегулирования споров. Мотивированные претензии направляются заказным письмом, курьерской службой или посредством электронной почты в течение 3 календарных дней с момента возникновения спорной ситуации.
- 11.4. Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 10 рабочих дней с момента ее получения направить ответ.
- 11.5. В случае недостижения согласия путем переговоров или претензионной переписки, спор или разногласие подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

12. Особые условия оказания услуг

- 12.1. При расторжении Договора подготовка отчетности за соответствующий налоговый период (квартал) осуществляется Исполнителем за дополнительную плату по цене, согласованной между Сторонами, но не ниже средней стоимости Услуг, оказанных Заказчику в соответствующем налоговом периоде (квартале) за один Отчетный период.
- 12.2. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан подготовить все имеющиеся у него данные Заказчика и документацию по Заказчику для передачи Заказчику или иному уполномоченному на то Заказчиком лицу, в случае поступления запроса от Заказчика о необходимости подготовки таких данных и таких документов. Стоимость услуг по подготовке такой информации и документации определяется сторонами в результате переговоров и оформляется как заказ на дополнительные услуги. Исполнитель оценивает объем услуг по подготовке таких данных и документов и выставляет Заказчику счет согласно стоимости дополнительных услуг, предусмотренных в приложениях к

Договору и (или) в Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком. Такой счет подлежит оплате в течение 3 календарных дней после выставления.

12.3. Крайний срок получения документов для отражения документов в учете за текущий Отчетный период – 15 число Отчетного периода (январь, март, апрель, июль, октябрь).

12.3.1. При нарушении срока предоставления документов (пункт 12.3 Договора) и непредоставлении данных до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом (15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января календарного года) Исполнитель вправе применить следующие повышенные коэффициенты для оказания Услуг:

- в случае предоставления данных Заказчиком до 20-го числа – 30% от ежемесячного тарифа;
- в случае предоставления данных Заказчиком до 24-го числа – 50% от ежемесячного тарифа;
- в случае предоставления данных Заказчиком 25-го числа Исполнитель подает нулевую отчетность с последующей корректировкой в соответствии с фактическими данными. В этом случае повышающий коэффициент составляет 70% от ежемесячного тарифа.

12.3.2. При отказе Заказчика оплатить счет, полученный от Исполнителя, чем на 45 календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг или направить Заказчику уведомление о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Договор не порождает отношений принципала или агента, работодателя или работника, партнерства, совместного предприятия или любых иных отношений, за исключением отношений между Заказчиком как Заказчиком и Исполнителем как независимым подрядчиком. Ни одна из Сторон не вправе и не уполномочена создавать обязательства, явные или подразумеваемые, от имени другой Стороны в связи с исполнением Договора.

13.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору без предварительного согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.

13.3. Стороны вправе использовать для подписания документов, уведомлений, запросов, требований и иных сообщений в рамках Договора электронный документооборот с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

13.4. Исполнитель вправе использовать наименование Заказчика, а также его товарные знаки (знаки обслуживания), логотипы и другие идентифицирующие знаки для целей рекламы своих услуг, в том числе при публикации материалов Исполнителя в прессе и в интернете, в маркетинговых материалах и корпоративных изданиях. Исполнитель вправе делать ссылки на Заказчика, его отзывы об Исполнителе и факт заключения Договора в интервью, презентациях и иных маркетинговых материалах. Действия, перечисленные в этом пункте 13.4 Договора, не создают отношений между Заказчиком и Исполнителем как между лицензиаром и лицензиатом. Получение дополнительного согласия Заказчика на действия, перечисленные в этом пункте 13.4 Договора, не требуется.

13.5. Вся информация, которой Стороны обмениваются при заключении и исполнении Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны. Исключения – когда это необходимо (i) для целей Договора; или (ii) для раскрытия государственным органам в случаях, определенных законом. Информация, которая является или становится общеизвестной, не является конфиденциальной.

13.6. Заказчик гарантирует полноту и точность всей информации, которую предоставляет Исполнителю, и гарантирует, что раскроет Исполнителю все документы и информацию, необходимые для оказания услуг, а в случае нарушения этой обязанности обязуется возместить Исполнителю убытки, понесенные из-за или в связи с нарушением этой гарантии, включая расходы на юридическое сопровождение при рассмотрении споров в судах или арбитраже.

13.7. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.8. Сторона не несет ответственность перед другой стороной по Договору, если нарушение произошло в силу обстоятельств непреодолимой силы (далее – **Форс-мажор**), при условии, что сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, уведомит другую сторону о событии Форс-мажора не позднее 5 дней после: (i) его наступления или (ii) дня, когда затронутая сторона узнаёт или должна была узнать о его наступлении (в зависимости от того, что произойдет

позднее). При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Договора приостанавливается. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 месяцев, каждая из сторон имеет право прекратить Договор, предварительно уведомив другую сторону за две недели.

13.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail) или в согласованных сторонами мессенджерах, и признают их юридически обязывающими, равнозначными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью. Стороны гарантируют что только уполномоченные ими лица имеют доступ к адресам электронной почты и мессенджерам, используемым сторонами для переписки и что такие адреса электронной почты и номера телефонов с которых осуществляется переписка в мессенджерах являются электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте и мессенджерам каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

13.10. Договор и документы к нему, подписанные Сторонами и переданные посредством электронной почты имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью (если это требуется), переданная другой стороне посредством электронной почты, также имеет юридическую силу до того момента, пока стороны не обменяются оригиналами документов.

13.11. Приложения:

– Приложение №1 — Правила предоставления документов
https://files.s4consulting.ru/doc/rules_for_submitting_documents.pdf

14. Реквизиты Исполнителя

ИНН: 7728344426

ОГРН: 1167746682916

Адрес (место нахождения): 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1, строение 12, этаж 8, помещение XLVIII, комната 8.9

Почтовый адрес для корреспонденции: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1, БЦ «ТРИО», строение 12, этаж 8, помещение XLVIII, комната 8.9

Email: a@s4consulting.ru

Тел.: +7 499 444 27 25, +7 925 450 58 28, +7 929 980 59 10.

Telegram: @s4_consulting_sales и @s4_consulting

Генеральный директор: А.Ч. Шадрина